

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации проекта
«Паспорт путешественника. Камчатский край»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край» (далее – Проект, Паспорт путешественника), в том числе определяет цели и задачи Проекта, правила оформления и применения Паспорта путешественника, порядок отбора и аккредитации партнеров Проекта.

1.2. Функции оператора Проекта осуществляет автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр» (далее – Оператор) при содействии Министерства туризма Камчатского края.

1.3. В реализации Проекта принимают участие туроператоры, турагенты, иные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг, коллективные средства размещения, предприятия общественного питания, музеи, производители (продавцы) сувенирной продукции, прошедшие аккредитацию в соответствии с установленным настоящим Положением порядке и заключившие партнерское соглашение с Оператором (далее – претенденты, партнеры Проекта).

1.4. Информация о Проекте размещается на сайте visitkamchatka.ru (далее – Сайт Проекта).

1.5. Направляя заявку на сайт Проекта, туристы и иные приобретатели предоставляют Организатору право обработки своих персональных данных путем подписания на Сайте Согласия об обработке персональных данных, а также предоставляют Организатору согласие с условиями настоящего Положения.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Основные цели Проекта:

- увеличение туристического потока;
- популяризация достопримечательностей и туристских объектов Камчатки;
- содействие продвижению туристских продуктов партнеров Проекта.

2.2. Реализация Проекта направлена на решение следующих задач:

- предоставление туристам актуальной и полезной информации о туризме в Камчатском крае;
- стимулирование активности туристов в Камчатском крае;
- информационная и методическая поддержка партнеров Проекта;
- разработка, обеспечение изготовления и реализации уникального туристского сувенира.

3. Функции и полномочия Оператора

3.1. Оператор осуществляет следующие функции:

- разработка регламентирующих документов и методических материалов по реализации Проекта;
- отбор и аккредитация партнеров Проекта в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

- обеспечение взаимодействия с партнерами Проекта на основе заключенных соглашений, консультационная поддержка партнеров Проекта;
- организационно-техническое и информационное сопровождение Проекта, разработка, издание и распространение информационных и рекламных материалов;
- обеспечение изготовления и тиражирования Паспорта путешественника, печатей организация реализации Паспорта путешественника как сувенирной продукции.

3.2. Оператор в ходе реализации Проекта вправе:

- проводить проверку соответствия партнеров Проекта установленным требованиям, при выявлении нарушений приостанавливать аккредитацию либо расторгать партнерские соглашения;
- устанавливать временные периоды реализации Проекта, в том числе определять периоды апробации и пилотного внедрения Проекта;
- для выполнения отдельных функций привлекать на договорной основе сторонние организации, обладающие необходимыми компетенциями и опытом работы;
- в одностороннем порядке вносить изменения в порядок реализации Проекта путем издания соответствующих регламентирующих документов, в том числе изменить оформление, содержание и правила применения Паспорта путешественника, условия участия в Программе, порядок аккредитации партнеров Проекта.

4. Паспорт путешественника

4.1. Паспорт путешественника – сувенир, добровольно используемый туристами в Камчатском крае для получения памятных отметок о посещении туристских локаций, для подтверждения права на получение скидок у партнеров Проекта, для получения поощрительных подарков за активность от Оператора.

Паспорт путешественника не является документом, удостоверяющим личность владельца. Сведения о владельце Паспорта путешественника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, город проживания и фотография) туристы вносят самостоятельно на сайте Проекта в предусмотренном для этого разделе.

4.2. Паспорт путешественника является сувенирным изделием в форме интерактивного буклета, оформленного в камчатской тематике, который содержит QR-код для перехода на специальный раздел «Паспорта путешественника» на сайте Проекта.

В Паспорте путешественника предусмотрены страницы для проставления партнерами Проекта печатей, подтверждающих посещение туристских локаций партнеров Проекта.

4.3. Правила получения и применения Паспорта путешественника.

4.3.1. Для получения Паспорта путешественника турист предварительно подает заявку на сайте Проекта, в которой указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения, город проживания и загружает фотографию. На основании данных, указанных в заявке туриста, Оператор оформляет персонализированную страницу Паспорта путешественника.

4.3.2. Приобрести Паспорт путешественника турист может у Оператора в туристских информационных центрах в соответствии с условиями, опубликованными на сайте Проекта. В случае, если после подачи заявки и произведения оплаты турист не обратился за выдачей Паспорта путешественника, паспорт хранится в течение 1 (одного) года. После истечения указанного срока, паспорт путешественника подлежит уничтожению.

4.3.3. Выдача приобретенного на сайте Проекта Паспорта Путешественника может быть произведена только в туристском информационном центре Оператора, за исключением выставок, форумов, конференций и иных общественно-просветительских мероприятиях, где может быть также осуществлена реализация паспорта Путешественника.

4.3.4. По своему усмотрению, Оператор вправе передавать в дар любым лицам паспорт Путешественника.

4.3.5. При получении Паспорта путешественника в туристском информационном центре может быть проставлена отметка о прибытии в Камчатский край на первой странице Паспорта путешественника (по желанию туриста).

4.3.6. При посещении туристских локаций партнеров Проекта турист получает отметки в Паспорте путешественника в форме уникальных печатей.

Турист, который путешествует самостоятельно и не обращался к партнерам Проекта, но побывал на рекомендуемых локациях, имеет право обратиться к Оператору для проставления печатей, при этом необходимо подтвердить посещение объектов (например, предъявить платежные документы, фотографии).

Процесс получения отметок о посещении туристских локаций содержит элементы игры (квеста), способствует привлечению интереса туристов к путешествиям, стимулирует активность туристов, мотивирует к посещению большего количества туристских объектов.

4.3.7. Владелец Паспорта путешественника, который собрал не менее пяти печатей в паспорте, может обратиться к Оператору в туристский информационный центр для получения поощрительного подарка. Выдача поощрительного подарка осуществляется на усмотрение Оператора при соответствующей возможности.

5. Партнеры Проекта

5.1. Принять участие в Проекте могут туроператоры, турагенты, иные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг, коллективные средства размещения, предприятия общественного питания, музеи, производители (продавцы) сувенирной продукции.

5.2. Условия участия претендентов в Проекте:

5.2.1. Соответствие требованиям к партнерам Проекта, установленным настоящим Положением.

5.2.2. Согласие на предоставление владельцам Паспорта путешественника скидок и льготных условий при оплате товаров и услуг.

5.2.3. Согласие с условиями аккредитации партнеров Проекта, установленных настоящим Положением.

5.2.4. Согласие на систематическую и внеплановую проверку Оператором качества обслуживания, в том числе методом «Тайный покупатель».

5.2.5. Обучение всех сотрудников компании, в том числе новых сотрудников при приеме на работу, правилам, условиям и требованиям участия в Проекте (с использованием бесплатных видео-лекций, информационных материалов и пр.).

5.2.6. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках Проекта (деловые встречи, семинары, конкурсы и др.). Необходимость участия определяется партнером Проекта самостоятельно по своему усмотрению.

5.2.7. Размещение на главной странице сайта партнера баннера-ссылки на портал visitkamchatka.ru (материалы предоставляются Оператором), если это не противоречит внутренним регламентам партнера.

5.3. Привилегии для партнеров:

5.3.1. Приоритетное размещение информации о партнерах Проекта на официальном сайте visitkamchatka.ru и в печатной продукции.

5.3.2. Продвижение партнеров Проекта в средствах массовой информации, социальных сетях и в ходе PR-кампаний.

5.3.3. Дополнительный канал привлечения туристов, направление туристских потоков.

5.3.4. Право использовать в своих рекламно-презентационных материалах статус партнера Проекта.

5.3.5. Преимущественное право на участие во всероссийских и международных выставках и форумах в сфере туризма (очное или заочное), участником которых является Оператор; преимущественное право на участие в образовательных мероприятиях в сфере туризма с участием приглашенных федеральных экспертов, Министерства туризма Камчатского края, организатором которых является Оператор.

5.3.6. Участие в реализации кобрендинговых проектов и программ, организатором которых является Оператор.

5.4. Требования к партнерам Проекта.

5.4.1. Общие требования:

- 1) Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов (качество и культура обслуживания, в том числе отзывы турфирм, отзывы туристов).
- 2) Соответствие объектов партнеров требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 3) Наличие основной рекламно-презентационной информации о компании на английском языке (по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

5.4.2. Специальные требования для туроператоров и турагентов:

- 1) Регистрация в Едином федеральном реестре туроператоров Российской Федерации или в Едином федеральном реестре турагентов Российской Федерации.
- 2) Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (по возможности – на китайском/корейском/японском языке), наличие сервиса онлайн бронирования, программы туров, информации о ценах, фотогалереи, форума/отзывов.
- 3) Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 менеджер по приему) для компаний, если сферой деятельности является международный и/или въездной туризм.

5.4.3. Специальные требования для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность по предоставлению туристических услуг:

- 1) Оказание туристических услуг с привлечением аттестованных экскурсоводов-гидов, гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.

5.4.4. Специальные требования для коллективных средств размещения:

- 2) Наличие классификации в соответствии с требованиями законодательством.
- 3) Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке), наличие сервиса онлайн бронирования, информации о ценах, фотогалереи, форума/отзывов.
- 4) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).
- 5) Наличие основной рекламно-презентационной информации об отеле на русском, английском, по возможности на китайском/корейском/японском языках.
- 6) Наличие англоговорящего персонала основных служб.
- 7) Наличие бесплатного Wi-Fi на территории коллективного средства размещения.
- 8) Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами.
- 9) Реализация мероприятий по использованию экологичных и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

5.4.5. Специальные требования для предприятий общественного питания (рестораны, кафе, бары и др.):

- 1) Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.
- 2) Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).
- 3) Наличие меню на английском языке с указанием состава и норм выхода блюд.
- 4) Наличие бесплатного Wi-Fi для посетителей.
- 5) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

- 6) Реализация мероприятий по использованию экологичных и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

5.4.6. Специальные требования для музеев:

- 1) Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

2) Наличие информационной стойки-сервиса для предоставления туристам информации об объекте показа, в том числе печатной продукции в виде брошюр, буклетов с кратким описанием и планом экспозиции музея на русском языке (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

3) Наличие информации о стоимости услуг (прейскуранта), времени работы объекта показа, адреса объекта на русском языке (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

4) Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 администратор и 1 экскурсовод на смене или наличие аудиогuida на английском языке).

5) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

5.4.7. Специальные требования для производителей сувенирной продукции, предприятий торговли:

1) Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

2) Наличие ценников на продукцию на русском и английском языке.

3) Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами.

4) Наличие навигационных указателей на русском и английском языке, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языке).

5) Знание продавцами основных фраз на английском языке, наличие и использование продавцами англо-русских/русско-английских разговорников, онлайн переводчиков.

6) Реализация мероприятий по использованию экологических и перерабатываемых материалов, соблюдению условий переработки мусора.

6. Аккредитация партнеров Проекта

6.1. Аккредитация проводится в целях отбора партнеров Проекта, соответствующих установленным требованиям, обладающих необходимой компетенцией, ресурсами и опытом работы для оказания услуг, обеспечения высокого качества предоставляемых услуг в рамках реализации Проекта.

6.2. Проведение аккредитации основано на принципах добровольности участия, обеспечения равных условий для всех участников, открытости и публичности информации об аккредитации партнеров Проекта.

6.3. Оператор вправе устанавливать квоты на аккредитацию, определять количество партнеров Проекта по направлениям деятельности, на определенный временной период. Квоты на аккредитацию устанавливаются путем издания распорядительного акта Оператора.

6.4. Оператор вправе установить плату за аккредитацию партнеров Проекта. Размер и порядок взимания платы устанавливаются путем издания распорядительного акта Оператора.

6.5. Информацию о порядке и условиях проведения аккредитации партнеров Проекта, в том числе и сроках приема заявок на участие в Проекте, Оператор публикует на сайте visitkamchatka.ru. Оператор вправе направлять приглашения к участию в Проекте потенциальным партнерам по электронной почте.

6.6. Для участия в Проекте претенденты подают Оператору заявку по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению, в которой могут указать одно или несколько направлений деятельности. К заявке по желанию претендента могут прилагаться дополнительные документы и материалы, подтверждающие указанные в заявке сведения, характеризующие профессиональные компетенции и опыт работы, качество предоставляемых услуг.

6.7. Оператор проводит проверку полученных заявок претендентов на соответствие установленным требованиям и полноту указанных сведений. В случае выявления ошибок или

иных недостатков Оператор вправе предложить претенденту доработать поданную заявку до окончания срока приема заявок.

6.8. Заявки претендентов, соответствующие установленным требованиям по форме и содержанию, Оператор рассматривает в течение 5 рабочих дней, оценивая соответствие претендентов требованиям к партнерам Проекта, указанным в разделе 5.3 настоящего Положения.

6.9. Организатор вправе направлять запросы органы власти и организации, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность, для проверки и подтверждения достоверности указанных в заявках сведений, а также запрашивать у претендентов дополнительные сведения и документы, а также проводить проверку деятельности претендентов на соответствие предъявляемым требованиям.

6.10. По результатам оценки претендентов на основании представленных сведений и документов, проведенных проверок Оператор принимает решение об аккредитации партнеров Проекта, соответствующих установленным требованиям.

6.11. Оператор заключает партнерские соглашения с претендентами, прошедшими процедуру аккредитации, и присваивает им статус партнера Проекта. Партнерское соглашение определяет права и обязанности сторон, порядок их взаимодействия, срок действия аккредитации.

6.12. Аккредитация может быть бессрочной либо действовать в течение установленного периода.

Бессрочная аккредитация осуществляется Оператором при условии полного соответствия партнера Проекта установленным требованиям. В таком случае Оператор при заключении партнерского соглашения не ограничивает срок аккредитации.

Минимальный срок аккредитации составляет 12 месяцев и устанавливается для партнеров Проекта в случае незначительных несоответствий установленным требованиям, которые могут быть устранены в течение срока аккредитации. Для продления срока аккредитации необходимо подать заявку Оператору в соответствии с установленным настоящим Положением порядком не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока аккредитации.

6.13. Оператор вправе проводить проверку деятельности аккредитованных партнеров Проекта на соответствие условиям и требованиям аккредитации, в том числе методом «Тайного покупателя».

6.14. Оператор вправе приостановить или прекратить действие аккредитации партнера Проекта в случае выявления в результате проверок следующих нарушений и недостатков:

1) Несоответствие партнера Проекта, участников инфраструктуры партнера требованиям аккредитации, несоблюдение установленных партнерским соглашением правил сотрудничества.

2) Незнание сотрудниками партнера условий порядка реализации Проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край» в соответствии с настоящим Положением.

3) Оказание услуг ненадлежащего качества, негативные отзывы и (или) жалобы туристов на качество услуг, предоставляемых партнером Проекта (более пяти).

4) Отказ в предоставлении туристам скидок и льготных условий при оплате товаров и услуг, если это предусмотрено партнерским соглашением.

5) Нарушение действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

6.15. В случае выявления оснований для прекращения действия аккредитации Оператор вправе расторгнуть партнерское соглашение в одностороннем порядке.

7. Обеспечение реализации Проекта

7.1. Информационное обеспечение Проекта осуществляется путем размещения информации, документов и материалов на сайте visitkamchatka.ru в специальном разделе

«Паспорт путешественника», на официальных страницах Оператора в социальных сетях, на информационных ресурсах партнеров Проекта, а также в средствах массовой информации.

На сайте Проекта размещается:

- актуальная информация о порядке получения Паспорта путешественника, о правилах и преимуществах его использования;
- о скидках и льготных условиях, предлагаемых партнерами Проекта обладателям Паспорта путешественника;
- сервис подачи заявки на получение Паспорта путешественника с формой для внесения данных туриста, сервис оплаты;
- справочная информация о главных достопримечательностях Камчатского края, об объектах туристской инфраструктуры;
- сведения о партнерах Проекта – туроператорах, гостиницах, пунктах питания, музеях и сувенирных магазинах, контактные данные туристских информационных центрах;
- информация об обеспечении безопасности путешествий, рекомендации о выборе экипировки и прочие полезные для туристов сведения.

7.2. Финансирование расходов на реализацию Проекта осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.3. Организационно-техническое обеспечение реализации Проекта осуществляет Оператор за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

*На бланке организации
(при наличии)*

Директору АНО «Камчатский
выставочно-туристический центр»

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край»

Просим рассмотреть заявку _____ на участие в Проекте «Паспорт путешественника».

С Положением о Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край» ознакомлены, с условиями и порядком аккредитации партнеров Проекта согласны.

Гарантируем соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Проекта. Подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Признаем право АНО «КВТЦ» запрашивать в уполномоченных органах власти и организациях информацию для проверки и подтверждения представленных сведений, проводить проверки деятельности организации, оценку качества предоставляемых услуг.

При получении аккредитации партнера Проекта обязуемся обеспечить обязательное обучение сотрудников организации по обучающим программам в рамках Проекта.

Обязуемся оказывать услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к партнерам Проекта, участвовать в совместных мероприятиях в рамках Проекта, предоставлять АНО «КВТЦ» запрашиваемую информацию о деятельности.

Просим направлять информационные уведомления, связанные с участием в конкурсном отборе, направлять по электронной почте _____ и (или) сообщать по телефону _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Анкета участника
- 2.
- 3.
- ...

должность руководителя

подпись

МП

ФИО

АНКЕТА

претендента на участие в Проекте «Паспорт путешественника. Камчатский край»

Общие сведения

Направления деятельности (отметьте одно или несколько направлений)	☐ туроператоры ☐ турагенты ☐ коллективные средства размещения ☐ предприятия общественного питания ☐ музеи ☐ сувениры ☐ другое (укажите)
Официальное наименование	полное сокращенное
Торговая марка, бренд (при наличии)	
Год основания (начала деятельности)	
Номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ИП)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД (основной)	
Адрес: юридический фактический почтовый	
Сведения о руководителе	должность фамилия, имя, отчество
Сведения о лицензиях, сертификатах, разрешениях, иных документах, подтверждающих право ведения деятельности	для видов деятельности, подлежащих лицензированию, сертификации, требующих специальных разрешений в соответствии с требованиями законодательства
Количество сотрудников, в том числе штатных	_____ чел. _____ чел.
Услуги, предоставляемые туристам	краткое описание
Условия участия в программе лояльности для туристов	готовность участвовать (нет/да) скидка при оплате _____ % бонусы (да/нет) прочие льготы (укажите)
Контактная информация	контактное лицо номер телефона e-mail сайт

Для туроператоров/турагентов

Реестровый номер в Едином Федеральном реестре туроператоров (турагентов)	
Направления туризма, виды туров	
Наличие сайта в сети Интернет – версии на иностранных языках – сервис онлайн бронирования – программа туров – информация о ценах – форум/отзывы – фотогалерея	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие в штате и привлеченных (по договору) аттестованных гидов-экскурсоводов и гидов-переводчиков	<i>нет/есть – указать количество специалистов с разбивкой</i>
Наличие полиграфической рекламной продукции, в том числе на иностранных языках, в электронной форме	<i>нет/есть – краткая информация</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для коллективных средств размещения

Наличие классификации (по системе звезд) в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть – номер свидетельства о присвоении классификации, количество звезд</i>
Наличие сайта в сети Интернет – версии на иностранных языках – сервис онлайн бронирования – информация о ценах – форум/отзывы – фотогалерея	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Доступность объектов инфраструктуры для людей с ограниченными возможностями	<i>нет/да – краткая информация</i>
Доступ к интернету на всей территории гостиницы/отеля (Wi-Fi)	<i>нет/есть</i>
Программа лояльности для гостей	<i>нет/есть – краткая информация</i>
Сотрудничество с онлайн туристическими агентствами (ОТА)	<i>нет /да – указать наименования ОТА, рейтинг</i>

Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Наличие рекламно-презентационной информации об отеле на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – в электронной форме	<i>нет/есть (перечислить списком)</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть,</i>
Наличие англоговорящего персонала основных служб	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами	<i>нет/есть</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для организаций общественного питания

Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть</i>
Наличие сайта в сети Интернет – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие официальных страниц в социальных сетях	<i>нет/есть – указать ссылки</i>
Наличие меню на английском языке с указанием состава и норм выхода блюд	<i>нет/есть</i>
Наличие бесплатного Wi-Fi для посетителей	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>

Для музеев

Наличие сайта в сети Интернет – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – адрес сайта</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие информационной стойки-сервиса для предоставления информации об объекте показа	<i>нет/есть</i>
Наличие брошюр, буклетов, плана экспозиции на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках	<i>нет/есть – перечислить списком</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие информации стоимости услуг (прейскуранта), времени работы объекта показа, адреса объекта – на английском языке – на других иностранных языках)	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие аудиогuida на английском языке	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>

Для производителей сувенирной продукции, предприятий торговли

Наличие действующих разрешений на осуществление основной деятельности в соответствии с требованиями законодательства	<i>нет/есть</i>
Наличие ценников на продукцию на русском и английском языке	<i>нет/есть</i>
Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты банковскими картами	<i>нет/есть</i>
Наличие навигационных указателей на русском языке – на английском языке – на других иностранных языках – с изображением международных общепринятых пиктограмм	<i>нет/есть</i> <i>нет/есть</i> <i>нет/есть, указать иностранные языки</i> <i>нет/есть</i>
Наличие англоговорящего персонала	<i>нет/есть – указать количество сотрудников, должности</i>
Наличие у продавцов англо-русских/русско-английских разговорников с основными фразами	<i>нет/есть (при отсутствии англоговорящего персонала)</i>

Реализация программ, проведение мероприятий, акций экологической направленности	<i>нет/да – перечислить программы, мероприятия, акции</i>
---	---

Дополнительные сведения (по желанию участников)

Сведения о достижениях в сфере основной деятельности	
Сведения о профессиональных достижениях работников	
Участие в конкурсах, выставках, форумах, проектах	
Участие в профессиональных сообществах, общественных объединениях	
Реализация социально-значимых проектов, программ	
Прочие сведения	

Подтверждаем достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаем согласие на использование (обработку) АНО «КВТЦ» указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для проведения аккредитации участников Проекта «Паспорт путешественника. Камчатский край».

_____	_____	_____
должность руководителя	подпись	ФИО